



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4 Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: "SOLIDAR START-UP-SM"

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod proiect: 315998

Anexa nr. 1

PLAN DE AFACERI ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

implementa în cadrul proiectului

"SOLIDAR START-UP-SM" - Cod proiect: 315998

Nume și prenume participant : _____



CUPRINS

1. DATE GENERALE PLAN DE AFACERI	4
1.1. Titlul planului de afaceri:	4
1.2. Locul de implementare a afacerii (localitatea din mediul URBAN și Județul):.....	4
1.3. Activitatea principală a întreprinderii sociale și codurile CAEN ale acesteia:.....	4
1.3.1. CAEN principal:.....	4
1.3.2. CAEN-uri secundare:.....	4
2. DESCRIEREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE	5
2.1. Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al activității economice, în ce constă estea economică a afacerii?	5
2.2. Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al misiunii sociale, a programelor sociale ale acesteia	5
2.2.1. Misiunea socială, programele sociale ale întreprinderii sociale.	5
2.2.2. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a ÎS:	6
2.3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței	6
2.4. Prezentări și justificări activităților propuse și realizări analiza SWOT a afacerii	7
2.4.1. Calendarul desfășurării activităților necesare implementării planului de afaceri:	7
2.4.2. Analiza SWOT a afacerii	8
2.5. Descrieți produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul activității ÎS, inclusiv ÎS de inserție	9
2.5.1. Descrieți produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul activității Întreprinderii sociale	9
2.5.2. Detaliere preț, promovare, plasarea/distributia produselor/serviciilor/lucrărilor	9
2.6. Prezentări modelul de organizare și funcționare a Întreprinderii sociale	9
2.7. Prezentări structura organizatorică.	10
2.8. Prezentări direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sociale, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia	13
2.9. Prezentări rezultate economice și sociale specifice preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate	13
2.9.1 Rezultate aferente activității economice	13
2.9.2 Rezultate aferente misiunii sociale	14
2.10. Riscuri care pot afecta implementarea planului de afaceri. Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora.	14
3. PRINCIPII ORIZONTALE	14
3.1. Egalitate de gen:.....	14
3.2. Nediscriminarea	14
3.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.	15
3.4. Dezvoltarea durabilă.	15
3.4.1. Poluatorul plătește.....	15
3.4.2. Protecția biodiversității:	15
3.5. Imunizarea la schimbările climatice	16
3.6. Principiul DNSH (Do No Significant Harm – A nu aduce prejudicii semnificative mediului	



.....	16
4. PLANUL DE FINANȚARE AL ÎNTREPRINDERII SOCIALE.....	17
4.1. Planul financiar al întreprinderii pe perioada de implemetare de 18 luni.	17
4.2. Justificarea cheltuielilor.....	20
4.3. Sursa de finanțare a planului de afaceri pe perioada de implementare de 18 luni	21
4.4. Planificarea tranșelor din ajutorul de minimis pe perioada de implementare de 18 luni	21
4.5. Sursa financiară a întreprinderii sociale pe perioada de sustenabilitate de 13 luni	22
Anexe la prezentul plan de afaceri:.....	23



1. DATE GENERALE PLAN DE AFACERI

1.1. Titlul planului de afaceri:

--

1.2. Locul de implementare a afacerii (localitatea din mediul URBAN și Județul):

Dacă afacerea vizează sediu social și punct de lucru, se va specifica localitatea din mediul URBAN și Județul pentru fiecare (din regiunile Sud Muntenia)

--

1.3. Activitatea principală a întreprinderii sociale și codurile CAEN al acesteia:

Se va specifica codul CAEN principal specific activității și se va limita la maxim 5 coduri CAEN secundare care au legatură cu activitatea descrisă în planul de afaceri. Nu se vor completa coduri CAEN fără legatură cu afacerea. Toate codurile CAEN vor fi autorizate la momentul înregistrării și autorizării întreprinderii la ONRC.

La pct 2.3. din metodologie sunt specificate activitățile pentru care nu se aplică Schemă de ajutor de minimis, aprobată prin Ordinul nr. 5702/2023 emis de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

1.3.1. CAEN principal:

--

1.3.2. CAEN-uri secundare:

--



2. DESCRIEREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE

2.1. Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al activității economice, în ce constă esența economică a afacerii? Prezentăți pe scurt afacerea.

Se vor prezenta motivația antreprenorului privind afacerea și de ce considera că aceasta ar avea succes, viziunea și misiunea afacerii, factorii relevanți pentru afacere precum localizare, evaluarea tehnologiei ce va fi utilizată, experiența anterioară sau studiile sau calificările antreprenorului sau a echipei /asociaților și membrilor fondatori în relație cu afacerea propusă etc).

Se va preciza dacă pentru desfășurarea activității economice este necesară obținerea unor avize sau acorduri de funcționare (mediu, sanitar, sanitar-veterinar sau alte avize specifice, cum ar fi de exemplu Autorizare de la Registrul Auto Român, etc.). În cazul în care planul de afaceri este de tip franciză, se va menționa acest lucru în cuprinsul descrierii.

Se va preciza modul de deținere a spațiului în care va funcționa întreprinderea socială (sediu și/sau punct de lucru): contract de comodat, contract de închiriere etc.

2.2. Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al misiunii sociale, a programelor sociale ale acesteia. În ce constă esența socială a afacerii?

Prezentăți următoarele:

2.2.1. Misiunea socială, programele sociale ale întreprinderii sociale.



2.2.2. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a ÎS: categoriile de persoane cărora li se adresează ÎS și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară / de mediu pe care încearcă să o rezolve ÎS.

2.3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

Descrierea modului în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona în care își va desfășura activitatea, elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri, descrierea principalelor categorii de clienți beneficiari, a segmentului de piață, a principalilor concurenți, a poziției produselor /serviciilor ce vor fi oferite de întreprinderea socială comparativ cu cele ale concurenței.

Ce tipuri de clienți și beneficiari veți avea (persoane fizice, persoane juridice etc.) și care sunt caracteristicile și nevoile acestora?

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor afacerii comparativ cu cele oferite de concurență.

Planurile de afaceri vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.



2.4. Prezențați și justificați activitățile propuse și realizați analiza SWOT a afacerii_ (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

Activitățile vor fi prezentate pe perioada de implementare de 18 luni.

Exemple de activități: Declararea firmei la institutiile publice (ANAF, ITM, Primarie etc.) si demararea procedurilor de obtinere a avizelor si autorizatiilor de functionare; asigurarea spațiului productiv/comercial; amenajare spațiu; Obținerea atestatului de întreprindere socială; Recrutare /selecție / angajare/ instruire personal; achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării afacerii; punerea în funcțiune a utilajelor, echipamentelor; Publicitatea si promovarea, etc..

2.4.1. Calendarul desfășurării activităților necesare implementării planului de afaceri:

Activitate	Descriere activitate	L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18
Activitatea 1 ...	a) Perioada de derulare: luna ...-... b) Resurse implicate: - umane: ... - material: ... - financiar: ... c) Rezultate propuse: ...																		
Activitatea 2 ...	a) Perioada de derulare: luna ...-... b) Resurse implicate: - umane: ... - material: ... - financiar: ... c) Rezultate propuse: ...																		
Activitatea 3 ...	a) Perioada de derulare: luna ...-... b) Resurse implicate:																		



	- umane: ... - material: ... - financiar: ... c) Rezultate propuse: ...																		
..... ...																			
Activitatea n ...	a) Perioada de derulare: luna ...-... b) Resurse implicate: - umane: ... - material: ... - financiar: ... c) Rezultate propuse: ...																		

2.4.2. Analiza SWOT a afacerii

Puncte tari:

Puncte slabe:

Oportunități:

Amenințări:



2.5. Descrieți produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul activității ÎS, inclusiv ÎS de inserție

Descrieți produsele/serviciile/lucrările, principalele elemente ale fluxului de producție, modul de prezentare a produselor/serviciilor pe care le veți realiza, formele de prezentare din punctul de vedere al caracteristicilor, modalitatea de ambalare și detalii privind ambalajele – dacă este cazul, tipul de garanții și servicii suplimentare asociate pe care le oferiți.

Prezentați modul în care se va stabili prețul produselor/serviciilor/lucrărilor pe care le veți realiza, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți. Prezentați metodele și canalele de promovare pe care le veți utiliza și principalele rezultate așteptate. (De exemplu: publicitate on-line, lansare oficială, pliante, broșuri, oferte de discount-uri și facilități precum plata în rate etc.).

Menționați care sunt canalele de distribuție.

2.5.1. Descrieți produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul activității Întreprinderii sociale

2.5.2. Detaliere preț, promovare, plasarea/distributia produselor/serviciilor/lucrărilor

2.6. Prezentați modelul de organizare și funcționare a Întreprinderii sociale

Forma de organizare (asociație/SRL/fundație/societate cooperativă etc.), cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de ÎS, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.



Identificați și prezentați locurile de muncă pe care le veți crea prin afacerea propusă (denumire posturi, normă de lucru, sarcini și responsabilități principale, expereința, pregătire, competențe solicitate etc.). Se vor prezenta informații privind recrutarea și motivarea angajaților. Se vor prezenta cele minimum 5 locuri de muncă pe durată nedeterminată care vor fi create în întreprinderea socială (minim normă parțială de 4 h/zi, pe perioada nedeterminată).

Denumirea poziției/funcția (se vor completa ocupațiile conform COR)	Principalele responsabilități pe scurt	Norma de lucru	Durata contractului
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
n.			

(Crearea a minim 6 locuri de muncă și ocuparea locurilor de muncă cel puțin 28 de luni din care 13 luni în perioada de sustenabilitate va fi punctată suplimentar).





1. Locul de muncă (se completează funcția)..... va fi creat pe perioadă nedeterminată, va fi ocupat în luna a ...(nu mai târziu de luna a 4-a).... și va fi menținut ocupat cel puțin luni: din care luni pe perioada de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

2. Locul de muncă (se completează funcția)..... va fi creat pe perioadă nedeterminată, va fi ocupat în luna a ...(nu mai târziu de luna a 4-a).... și va fi menținut ocupat cel puțin luni: din care luni pe perioada de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

3. Locul de muncă (se completează funcția)..... va fi creat pe perioadă nedeterminată, va fi ocupat în luna a ...(nu mai târziu de luna a 4-a).... și va fi menținut ocupat cel puțin luni: din care luni pe perioada de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

4. Locul de muncă (se completează funcția)..... va fi creat pe perioadă nedeterminată, va fi ocupat în luna a ...(nu mai târziu de luna a 4-a).... și va fi menținut ocupat cel puțin luni: din care luni pe perioada de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

5. Locul de muncă (se completează funcția)..... va fi creat pe perioadă nedeterminată, va fi ocupat în luna a ...(nu mai târziu de luna a 4-a).... și va fi menținut ocupat cel puțin luni: din care luni pe perioada de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

.....

6. Locul de muncă (se completează funcția)..... va fi creat pe perioadă nedeterminată, va fi ocupat în luna a ...(nu mai târziu de luna a 4-a).... și va fi menținut ocupat cel puțin luni: din care luni pe perioada de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

Alte informații privind recrutarea și motivarea angajaților:

- Recrutarea personalului:

--



- Statutul pe piața muncii a persoanelor ce vor fi recrutate:

*(Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă; Șomeri; Șomeri de lungă durată;
Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii; Persoane inactive)*

- Ponderea femeilor ce vor ocupa locurile de muncă nou create:

(Minim 30% prezintă un avantaj la evaluare și va fi punctată suplimentar)

- Remunerarea personalului:

- Formarea / Instruirea Personalului:



- Contractarea Personalului:

- Monitorizarea si evaluare personalului:

2.8. Prezentați direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sociale, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

2.9. Prezentați rezultate economice și sociale specifice preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate

2.9.1 Rezultate aferente activității economice veniturile preconizate pe perioada de



implementare și sustenabilitate

2.9.2 Rezultate aferente misiunii sociale

2.10. Riscuri care pot afecta implementarea planului de afaceri. Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora.

Riscul	Probabilitate de aparitie	Masuri de diminuare/ evitare a riscurilor
.....		
.....		
.....		

3. PRINCIPII ORIZONTALE

3.1. Principiul Egalității de gen:

Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.

În implementarea planurilor de afaceri, trebuie să fie incluse măsuri concrete pentru a asigura respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, precum și integrarea perspectivei de gen.

3.2. Nediscriminarea.

Planurile de afaceri vor include măsuri clare pentru prevenirea și combaterea



discriminării, atât în cadrul întreprinderilor sociale nou-înființate, cât și în cadrul activităților acestora.

3.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Planurile de afaceri vor detalia măsurile care vor fi implementate pentru a asigura accesibilitatea și adaptarea corespunzătoare a spațiilor în care se desfășoară activitățile economice.

3.4. Dezvoltarea durabilă.

3.4.1. Poluatorul plătește

Beneficiarii ajutorului de minimis vor detalia măsurile prin care activitățile lor sprijină tranziția către o economie verde, eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, și vor respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul.

3.4.2. Protecția biodiversității:

Beneficiarii ajutorului de minimis vor detalia în planurilor de afaceri modul în care sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de CO₂ și eficiența dpv al utilizării resurselor.

- Utilizarea eficientă a resurselor:

Beneficiarii ajutorului de minimis vor detalia în planurilor de afaceri modalități



concrete în care se va respecta principiul utilizării eficiente a resurselor.

- Reziliența la dezastre:

Beneficiarii ajutorului de minimis vor detalia în planurile de afaceri modul în care vor respecta legislația în vigoare cu privire la situațiile de urgență, se va avea în vedere că fiecare persoană angajată în proiect să beneficieze de instructaj PSI și SSM.

3.5. Imunizarea la schimbările climatice

Planurilor de afaceri vor prezenta măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderi cu scopul de a crește reciclarea, de a reduce consumul de energie, de a îmbunătăți gestionarea resurselor, de a reduce poluarea și de a restricționa utilizarea de materiale greu degradabile.

3.6. Principiul DNSH (Do No Significant Harm – A nu aduce prejudicii semnificative mediului

Echipamentele și procesele utilizate în implementarea planurilor de afaceri vor respecta cerințele de eficiență energetică și utilizare responsabilă a resurselor. În cazul achizițiilor, se vor avea în vedere criterii de durabilitate ecologică, inclusiv etichete ecologice, eficiență energetică și reciclabilitate. În cadrul planului de afaceri se poate include o declarație de conformitate și o condiție clară de implementare care să arate că activitatea propusă: nu generează poluare semnificativă, nu afectează negativ biodiversitatea; nu contribuie la schimbări climatice prin emisii directe/indirecte importante; respectă economia circulară și eficiența resurselor.



4. PLANUL DE FINANȚARE AL ÎNȚREPRINDERII SOCIALE

Se va prezenta modalitatea prin care se va finanța Întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile (ajutorul de minimis) și prin cofinanțare.

Prezentați planul de finanțare pentru perioada de implementare de 18 luni care include finanțarea primită (maxim 372.285 lei) la care se adaugă contribuția proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar primit (asigurată exclusiv în bani).

Valoarea cheltuielilor salariale (salariu net, contribuții angajat și angajator) bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși 216.000 RON (ajutor de minimis + cofinanțarea).

Cofinanțarea (contribuția proprie în bani trebuie să fie minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (ajutorului de minimis). Planurile de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit vor fi punctate suplimentar.

Cheltuielile planificate trebuie să se regasească în lista de cheltuieli eligibile.

Taxa pe valoarea adăugată este eligibilă doar dacă este nedeductibilă/nerecuperabilă. Mai exact, dacă întreprinderea socială va fi înregistrată în scopuri de TVA (va fi „plătitoare de TVA”), TVA nu va fi o cheltuială eligibilă. Dacă întreprinderea socială NU va fi înregistrată în scopuri de TVA, atunci TVA va fi o cheltuială eligibilă.

4.1. Planul financiar al întreprinderii pe perioada de implementare de 18 luni.

Nr crt	Denumire cheltuiala				
A.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, si necorporale, inclusiv obiecte de inventar	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA (lei)	Valoarea totala inclusiv TVA (lei)
1		buc			
2					
3					



Nr crt	Denumire cheltuiala				
...					
n					
TOTAL A.					
B.	Cheltuieli cu renovarea/amenajarea spatiului	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar inclusiv TVA (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
1		mp			
2		ml			
3		kg			
...					
n					
TOTAL B.					
C.	Cheltuieli cu inchirierea	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret lunar inclusiv TVA (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
1	Chirie	luna			
2	Leasing	luna			
...					
n					
TOTAL C.					
D.	Cheltuieli cu salariile personalului angajat (salarii brute inclusiv CAM de 2,25%)	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Salariu de baza brut lunar + CAM 2,25% (lei)</i>	<i>Valoare totala (lei)</i>
1	Salariat (... se va preciza funcția...)	luna			
2	Salariat (... se va preciza funcția...)	luna			
3	Salariat (... se va preciza funcția...)	luna			
4	Salariat (... se va preciza funcția...)	luna			
5	Salariat (... se va preciza funcția...)	luna			
6	Salariat (... se va preciza funcția...)				
n					
TOTAL D.					
E.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Valoare lunara (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
1	Servicii de contabilitate	luna			



Nr crt	Denumire cheltuiala				
	2 Servicii privind sanatate si securitatea in munca	luna			
	3 Servicii privind sanatate si securitatea in munca -dosar general SSM	Buc			
	4 Servicii juridice	luna			
	...				
	n				
TOTAL E.					
F.	Cheltuieli cu utilități	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Valoare lunara (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
	1 Energie electrică	luna			
	2 Gaze naturale				
	3 Internet				
	...				
	n ...				
TOTAL F.					
G.	Cheltuieli cu materiile prime si materialele	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Valoare lunara (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
	1				
	2				
	3				
	...				
	n ...				
TOTAL G.					
H.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Valoare lunara (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
	1				
	2				
	3				
	4				



Nr crt	Denumire cheltuiala				
	...				
	n ...				
TOTAL H.					
I.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Valoare lunara (lei)</i>	<i>Valoarea totala inclusiv TVA (lei)</i>
	Prelucrare de date				
	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice				
	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic				
	Prelucrare de date				
TOTAL I.					
TOTAL GENERAL (A + B + C + D + E + F + G + H+I) <i>(Suma reprezintă bugetul planului de afaceri : ajutor de minimis + cofinanțare)</i>					

4.2. Justificarea cheltuielilor

Fiecare element de cost va fi justificat din punct de vedere al necesității raportat la obiectul de activitate al întreprinderii sociale. Pentru achizițiile de lucrări, produse și servicii se vor atașa oferte de pret (sau capture de ecran de pe site-uri web ale unor furnizori) care să justifice valoarea prevăzută în buget.



Descrierea fiecărui produs sau serviciu sau lucrare achiziționat ce susține direct activitatea desfășurată (Planul de achiziții):

1. Denumire produs / nr. (buc)
-Descrierea produsului– specificații tehnice minimale;
-Justificarea achiziției:
-Preț estimat (inclusiv TVA):

2. Denumire serviciu / nr. (buc)
-Descrierea serviciului– specificații tehnice minimale;
-Justificarea achiziției:
-Preț estimat (inclusiv TVA):

3. Denumire lucrare / nr. (buc)
-Descrierea lucrării– specificații tehnice minimale;
-Justificarea achiziției:
-Preț estimat (inclusiv TVA):

4.3. Sursa de finanțare a planului de afaceri pe perioada de implementare de 18 luni

Sursa de finanțare	Lei	Procent din valoarea bugetului planului de afaceri %
Ajutorul de minimis NERAMBURSABIL -maxim: 372.285,00 lei		%
Cofinanțare (procent de minim 10%)		%
TOTAL VALOARE DE INVESTITIE (Buget plan de afaceri)		100%

4.4. Planificarea tranșelor din ajutorul de minimis pe perioada de implementare de 18 luni



SURSA DE FINANȚARE	RON	Transa 1 (maxim 80 %)	Transa 2
Ajutor de minimis			
Cofinanțare			
TOTAL valoare de investiție			

4.5. Sursa financiară a întreprinderii sociale pe perioada de sustenabilitate de 13 luni.

Prezentati planul de finantare pentru perioada de sustenabilitate de 13 luni de dupa incetarea spijinului primit prin proiect (perioada in care trebuie menținute locurile de muncă create în cadrul planului de afaceri)

Prezentați cheltuiala, justificarea si suma totală necesară funcționarii întreprinderii sociale pe perioada de sustenabilitate.

DENUMIRE CHELTUIALĂ	JUSTIFICARE CHELTUIALĂ	TOTAL CHELTUIALĂ 13 LUNI
.....		
.....		
.....		

Participant / Persoana care implementează planul de afaceri:

Nume si prenume : _____

Semnatura : _____

Data: _____



Anexe la prezentul plan de afaceri:

1.....
2.....
3.
...
n...